

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д
за работата на Контролния съвет на КИИП за 2024 г.
от инж. Душко Опърлаков – Председател на КС на КИИП,
приет на заседание на КС на КИИП на 08.04.2025 г.

Уважаеми господин Председател на УС на КИИП,

Уважаеми делегати на ОС на КИИП,

Уважаеми гости на ОС на КИИП,

Колеги,

Настоящият доклад отразява резултатите от дейността на Контролния съвет (КС) на КИИП за периода 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

КС се избира от Общото събрание на КИИП и е независим орган за контрол върху дейността на КИИП, регламентиран в чл. 24 (1) от ЗКАИИП и чл. 5.14 (1) Устава на КИИП.

Контролният съвет се състои от 7 души, като членовете му са от различни НПС:

Председател:	инж. Душко Опърлаков – член на НПС КСС
Членове:	инж. Борис Камиларов – член на НПС ЕАСТ
	инж. Симеон Бояджиев – член на НПС ВС
	инж. Деян Димитров – член на НПС ГПГ
	инж. Нейко Нейков – член на НПС МДГЕ
	инж. Марияна Миранджиева – член на НПС ТСТС
	инж. Здравка Стоилова – член на НПС ТЕХ

I. ОБЩА ЧАСТ

Основните задължения на КС, произтичащи от Чл. 5.14. (1) на Устава на КИИП са:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.
- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване при необходимост на заинтересованите страни.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП.

II. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

КС на КИИП за изпълнение на своите задължения, регламентира своята работа в Правилник за дейността си.

В Устава на КИИП е указано, че КС изготвя Правилник за своята работа, който внася за сведение в УС в срок от един месец след избирането му от ОС или след като е променен. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП – чл. 5.14 (3) от Устава на КИИП.

Има изготвен и действащ такъв Правилник, който е публикуван на електронната страница на КИИП през 2017 г. В него са до разписани основните задачи и действия на КС, като са разширени и подробно описани.

Относно организационната дейност за улеснение начина на комуникация между членовете на КС и за подаване на мнения, жалби, сигнали е създаден e-mail: ks@kiip.bg

През отчетната 2024 г. КС проведе общо **6** заседания, от които **2** през система Cisco Webex, осигуряваща видео – конферентна връзка на всички членове на КС и поканените да участват в заседанието лица. Те се проведеха по утвърден график – в ден четвъртък от 13,00 часа, една седмица преди заседанието на УС на КИИП.

През отчетният период, две от заседанията са проведени от състава на КС, избран на ОС на КИИП 2020 г. (с мандат до 01.04.2024 г.) и четири – от състава, избран през 2024 г. Дневният ред на заседанията предварително е оповестяван и изпращан една седмица преди заседанието на КС на КИИП на членовете му. На заседанията на КС на КИИП са присъствали освен членовете му и други колеги, вкл. юридическите консултанти – адв. Мариана Якимова и адв. Станислава Ботова, поканени от КС във връзка с разглеждане на конкретни казуси, както г-жа Витанова – управител на СК „Прециз“ и инж. М. Гергов. Налице е бил необходимият кворум за вземане на решенията, като присъствието на членовете на КС е показано в Таблица 1.

Таблица 1.

Член на КС на КИИП избран от ОС на КИИП, 2020 г.	Брой заседания за периода 01.01.2024-31.03.2024
инж. Георги Симеонов	2
инж. Константин Гочев	2
инж. Калин Рангелов	2
инж. Лилия Василева-Аладжем	0
инж. Нейко Нейков	2
инж. Никола Цветков	2
Член на КС на КИИП избран от ОС на КИИП, 2024 г.	Брой заседания за периода 01.04.2024-31.12.2024
инж. Душко Опърлаков	4
инж. Борис Камиларов	4
инж. Симеон Бояджиев	4
инж. Деян Димитров	4
инж. Нейко Нейков	4
инж. Марияна Миранджиева	4
инж. Здравка Стоилова	4

III. ДЕЙНОСТ НА КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ

В изпълнение на основните си задължения през октомври месец на свое заседание КС взе решение за осъществяване на проверки по Регионални колегии от членовете на Контролния съвет. Това беше пряко свързано с представянето от СК „Прециз“ на финансовия отчет за деветмесечието. За целта бе приет формат на протокол за проверките по Регионални колегии, в който протокол се описва следното:

- брой на заседанията на Регионалните ръководства, изготвени протоколи за заседанията;

- брой на заседанията на Регионалните КС, изготвени протоколи, разглеждани на подадени жалби и сигнали;

- финансово състояние – изпълнение на бюджета към деветмесечието, съгласно гласувания бюджет за текущата година на ОС на РК, необходимост от актуализация на пера от бюджета, недостиг на финансови средства и анализ на разходите за мероприятия, дължими суми по вътрешни разчети, наличност на касата, както и отчисления от членския внос към Централно управление и регулярни преводи за внесен членски внос към Централното управление.

През 2024 година членовете на КС, за осъществяване проверка на дейността, се разпределиха да посетят регионалните колегии, както следва:

- Инж. Душко Опърлаков: Бургас, Ямбол, Сливен, Варна, Добрич.
- Инж. Борис Камиларов: Плевен, Габрово, Велико Търново, Ловеч.
- Инж. Симеон Бояджиев: Видин, Монтана, Враца.
- Инж. Деян Димитров: Русе, Разград, Силистра, Търговище, Шумен.
- Инж. Нейко Нейков: Пловдив, Хасково, Кърджали, Смолян, Стара Загора.
- Инж. Марияна Миранджиева: Благоевград, Кюстендил, Перник, Пазарджик.
- Инж. Здравка Стоилова: София-град, София-област, Централно управление.

От извършените проверки на Регионалните колегии от всички членове на КС, са изготвени протоколи, подписани от всички участници в проверките. От тях може да се анализира дейността на Регионалните колегии, от който анализ може да се направят изводи относно дейностите, които са изпълнени в Регионалните колегии, а именно:

- Административни разходи за офисите;
- Заплати, заседателни, осигуровки на персонала;
- Разходи за поддръжка на офисите на РК;
- Организиране и участие на колегите в курсове, презентации, семинари.

Всички РК изпълняват дейността си в съответствие с всички нормативни документи и Устава на КИИП. Водят се протоколи от заседанията на всички видове комисии, като документите за правоспособност и технически контрол се изпращат в ЦУ в установените правила и срок.

Всички РК изпълняват приетите си бюджети, единствено две Регионални колегии са предвидили в бюджетите си получаване на субсидия – РК Силистра и РК Перник. От отчетите за деветмесечието се установи, че РК Силистра ще се справи и без субсидия, но положението в РК Перник е критично.

Планираната в бюджета за 2024 г. на РК Перник субсидия в размер на 8735,44 лв. бе отказана с Решение по т. 5 на заседание на УС от 26.04.2024 г. (ПРОТОКОЛ № 215 от редовно заседание на УС на КИИП, проведено на 26.04.2024 г.)

Към 31.12.2024 г. РК Перник завършва с недостиг от –3115,45 лв. (отчета на РК е публикуван на сайта на КИИП), които средства са за сметка на вече получения авансово членски внос за 2025 г. В РК Перник финансови средства от предходни години няма акумулирани, т. е. те са изчерпани.

КС препоръча на УС да се направи подробен анализ на разходите на РК Перник от 2020 г. до настоящия момент и да се вземе решение за целесъобразното изразходване средствата от Регионалното ръководство. Решение по т. 2 на КС от 25.11.2024 г. (ПРОТОКОЛ № 06 от редовно заседание на КС на КИИП, проведено на 25.11.2024 г.)

По предложение на членовете на КС от направените проверки се приеха препоръки към УС на заседание на КС от 25.11.2024 г. (ПРОТОКОЛ № 06):

- Да се заделят средства за оптимизиране на архивирани документи и унищожаване на бракуваните печати;

- КР да се обособи в отделно помещение;

- КС препоръчва на УС на КИИП да укаже на регионалните колегии при инвентаризацията да се бракуват фактически амортизираните и негодни дълготрайни и малоценни материални активи.

По отношение произнасянето на жалби срещу решения на УС за вписване в регистрите на КИИП, както и връщането от административните съдилища на откази за вписване в регистрите на КИИП, може да се обжалва от кандидатите пред КС в 14-дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно процесуалния кодекс, съгласно чл. 13, ал. 3 на ЗКАИИП.

КС се е произнасял по законосъобразност на разгледаните случаи. Изводът, който може да бъде направен е, че административните съдилища в страната, включително ВАС, позовавайки се на ЗКАИИП задължават УС да вписва в регистрите на КИИП колеги, които не отговарят на изискванията, съгласно Устава на КИИП. Колеги, които имат магистърска степен инженер, без да имат бакалавърска степен от инженерна специалност, претендират и биват вписвани в регистъра по решение на административния съд, което е недопустимо, съгласно нашите вътрешни разпоредби. Не се спазва и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „магистър“ по специалностите на регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“, която е в сила от учебната 2017/2018 г. и е приета с ПМС № 318 от 24.11.2016 г. Обн. ДВ. бр.96 от 2 декември 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 25 Август 2017 г., доп. ДВ. бр.56 от 23 юни 2020 г., която е издадена в съответствие с чл. 9 от ЗВО (Закон за висше образование). Заключение е, че няма пълнота на дисциплини и кредити. Трябва да стане обществено достояние какви са изискванията на КИИП за вписване в регистрите за съответната проектантска правоспособност. Текстът на чл. 7 на ЗКАИИП, регламентиращ проектантската правоспособност е стар (последна промяна доп. – ДВ, бр. 28 от 2009 г.) и не отговаря на новите реалности за изискванията на регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“. Това обстоятелство пряко кореспондира с чл. 44б от ЗВО (2) (Нов – ДВ, бр. 56 от 2022 г.) „Не се допуска обучение в съкратени срокове по специалности от регулирани професии, освен ако това е предвидено изрично в държавните изисквания за придобиване на висше образование по съответната специалност от регулирана професия“. Ръководствата на КИИП няколко пъти вече са правили опити за промяна на ЗКАИИП, но процесът е много тежък и бавен.

Промяната на ЗКАИИП е належаща с оглед на проблемите по вписване или отказа в регистъра на инженерите проектанти.

Решения на КС

Приети през 2024 г.

ПРОТОКОЛ № 01/18.01.2024 г. – проведено заседание на членовете на КС избрани от ОС на КИИП през 2020 г.

- КС потвърждава решението на УС от 29.09.2023 г. за отказ за вписване в регистъра на КИИП за ОПП, секция ВС по част „Пожарна безопасност“ на инж. Мартин Драгов Манолов.

ПРОТОКОЛ № 03/21.05.2024 г. – проведено заседание на членовете на КС избрани от ОС на КИИП през 2024 г.

- КС приема промяна на чл. 25 на Правилника за работа на КС, който да гласи: „За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя и протоколиста. Решенията от протокола се изготвят най-късно до 5 (пет) работни дни след провеждане на заседанието, предоставят се на членовете на КС за одобрение и след това се публикуват на интернет страницата на КИИП.

Протоколът се изготвя най-късно до 14 (четирнадесет) работни дни след провеждане на заседанието и се публикува на интернет страницата на КИИП.“

- КС приема промяна на чл. 33 на Правилника за работа на КС, който да гласи: „Уведомява в двуседмичен срок всички засегнати от взето решение на КС, чрез изпращане на писмо с посочени мотивирани решения по казуса.“

- КС прекратява производството по жалбата на г-н Стоян Георгиев Тодоров във връзка с това, че няма постановен отказ от органа по признаване на проектантска квалификация и няма предмет за обжалване. В рамките на своите правомощия Председателят на УС на КИИП е изпратил до арх. Тодоров писмо с указания за допълване на документите, което не е административен акт и не подлежи на обжалване, съгласно чл. 13 (3) от ЗКАИИП.

ПРОТОКОЛ № 04/19.07.2024

- КС потвърждава решението на УС от 23.02.2024 г. за отказ за вписване на инж. Диян Петров в регистъра на КИИП за ОПП, секция ЕАСТ.

- КС препоръчва на УС на КИИП да се инициират мероприятия и разгласяващи действия по отношение обучението във висшите училища по специалности от регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“.

ПРОТОКОЛ № 05/21.10.2024

- КС приема предложения образец на протокол за отчитане на проверките по РК.

ПРОТОКОЛ № 06/25.11.2024

- КС потвърждава решението на УС на КИИП от 28.07.2023 г. за вписване на инж. Недьо Недев в регистъра на КИИП за ОПП, в секция „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване“ (ОВКХТТГ), по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“. Препоръчва на УС в удостоверението на инж. Недев да се впише и секцията, съгласно решение № 2480/20.12.2022 г. на АС – Пловдив.

IV. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През 2024 г. са проведени 10 редовни заседания на УС. От тях 6 са присъствени в Централния офис на КИИП и 4 – през система Cisco Webex, осигуряваща видео-конферендна връзка на всички членове на УС и на лицата, имащи право да участват.

През 2024 г. до м. март включително са проведени 3 заседания на УС, 2 от които присъствени и едно през система Cisco Webex.

Редовните заседания се провеждат по предварително определен график и предложение за дневен ред. Заседанията на УС се протоколират чрез аудио запис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудио записът от заседанията. Протоколите се публикуват в срок и на електронната страница на Камарата. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническият персонал към Централния офис (ЦО), юридическият консултант на КИИП, СК „Прециз“, ръководството на КИИП в състав Председател на УС инж. Марин Гергов, Зам. – председател инж. Калин Рангелов и Главен секретар инж. Евгения Богданова.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

За отчетния период Председателят на УС е присъствал на 10 заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси.

На всички заседания е имало необходимия кворум и вземаните решения от УС са легитимни.

IV.1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА УС НА КИИП И ПРЕПОРЪКИТЕ НА УС НА КИИП (2024 г.)

IV.1.1. Изпълнение на решенията, приети от УС на КИИП, 30 – 31 март 2024г.

Решение 16: УС на КИИП приема изпращането на декларация във връзка с ПМС № 86 от 2023 г. до държавни институции и заинтересовани страни – **изпълнено**;

Решение 17: УС на КИИП приема процентното разпределение на средствата в КИИП за 2025 г. да се извърши съгласно предложената таблица от регионалните ръководства на РК София-град и РК Пловдив – **изпълнено**;

Решение 19: УС на КИИП не приема да се ползва част от бюджета на Камарата за преференциални лични застраховки „Професионална отговорност“ – **изпълнено**.

IV.1.2. ПРЕПОРЪКИ КЪМ УС НА КИИП

1.2.1. УС на КИИП да се инициират мероприятия и разгласяващи действия по отношение обучението във висшите училища по специалности от регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“.

1.2.2. Да се направи детайлен анализ на разходите на РК Перник за периода 2020 г. до момента и да се вземе управленско решение по отношение на целесъобразното изразходване на средствата.

1.2.3. Да се заделят средства за оптимизиране на архивираните документи и унищожаване на бракуваните печати.

1.2.4. КР да се обособи в отделно помещение.

1.2.5. УС на КИИП да укаже на регионалните колегии при инвентаризацията да се бракуват амортизираните дълготрайни и маловални материални активи.

V. ФИНАНСОВИ ВЪПРОСИ НА ЦУ

Финансовият отчет за 2024 г. е изготвен от Счетоводна кантора (СК) „Прециз“, партньор на КИИП от 2008 г. и е проверен от одитор доц. Камелия Димитрова Савова – Симеонова. Отчетът отговаря на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Той е приложен към документите за настоящото Общо събрание и качен в сайта на КИИП.

По възлагане от КИИП всяка година СК „Прециз“ изготвя и **Отчет за основна дейност и Отчет за стопанска дейност** (за всяка РК и за КИИП в цялост) във формат, утвърден от Бюджетната комисия, представени в лева и ст. и публикувани в сайта на КИИП.

Одиторската заверка удостоверява и пълното съответствие на двата вида (разреза) на отчетите – ГФО в задължителния формат на СС9 и възложения в специфичния (вътрешен) формат отчет.

Детайлите от цитираните отчети са оповестени в Приложение и Доклад за дейността, неразделни части от ГФО 2024 г. (заверен) и също са публикувани на сайта на КИИП.

По тази причина тук няма да се повтарят всички подробности и детайли, ще се акцентира на отделни моменти, които КС счита, че са особено важни за имущественото и финансово състояние на КИИП през 2024 г. и към 31.12.2024 г.

Централното ръководство, въпреки изключително ограничения си финансов ресурс, който е само 25% към момента от всички постъпления, осигурява следните дейности, които са най-важните за функционирането на КИИП:

- поема разходите за всички управителни съвети на КИИП;
- поема разходите за провеждането на всички комисии, съвети и други мероприятия;
- поема разходите за ОС на КИИП;
- поема разходите за издаване на всички удостоверения за ПП;
- поддържа и осигурява функционирането на сайта на ЦУ на КИИП;
- поддържа и осигурява функционирането на техниката с необходимите консумативи и сервиз;
- поддържа целия архив на КИИП и изплаща редовно наем за ползваните помещения;
- обезпечава финансовото осигуряване на дейностите и покрива разходите при извършване на задължителния одит на Камарата;
- извършва наложителните ремонти в помещенията на ЦУ.
- поддържа и осигурява функционирането на охранителната система (консумативи и сервиз).

Резултати от стопанска дейност на ЦУ за 2024 г.

Стопанската дейност не е основна за КИИП и не се планира. Стремeжът е тя задължително да излезе на печалба или на нула.

Като стопанска дейност се отчитат – семинари и мероприятия, които не са изцяло за сметка на бюджетните средства на КИИП и се плащат или доплащат допълнително, рекламни участия на фирми в тези мероприятия, такси за удостоверения и печати и др.

За 2024 г. стопанската дейност на КИИП е на печалба.

VI. СЪДЕБНИ ПРОИЗВОДСТВА НА КИИП ЗА ПЕРИОДА 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.

До края на м. март 2024 г. юридически консултант на КИИП беше адв. Мариана Якимова. От м. април 2024 г. за юридически консултации КИИП сключи договор с адв. Станислава Ботова.

Подробна информация за водените и приключени дела е представена в отчетния доклад на УС.

VII.1. Комисия по регистрите

През отчетния период 01.01.2024 – 31.12.2024 г. Комисията по регистрите е заседавала съгласно Заповед № КИИП-ЦУ-038/29.10.2020 г., допълнена със Заповед № КИИП-ЦУ-021/23.12.2022 г. за м. 01 – 03.2024 г. (до Общото събрание през 2024 г.), Заповед КИИП-ЦУ-07/2024 г. на Председателя на УС на КИИП за разширен състав на Комисията за м. април 2024 г. и Заповед КИИП-ЦУ-09/2024 г. за състав на Комисия по регистрите за мандат 2024 – 2028 г. след м. април 2024 г.

- Председатели – инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП (мандат 2020 – 2024 г.) и инж. Евгения Богданова (мандат 2024 – 2028 г.) и Секретар на КР – инж. Маргарита Станоева – Експерт „Регистри“ в ЦО на КИИП.

- В състава на Комисията по регистрите (КР) са включени по двама представители от НПС: „ГПГ“, „МДГЕ“, „ОВКХТТГ“, „ТЕХ“ и „ТСТС“, по трима представители от НПС „ВС“ и от най – големите секции „ЕАСТ“ и „КСС“ – по четириима.

Мандат 2020-2024
до април 2024 г.

Мандат 2024-2028
след април 2024 г.

Председател: инж. Антони Чипев
Секретар: инж. Маргарита Станоева

Председател: инж. Евгения Богданова
Секретар: инж. Маргарита Станоева

инж. Соня Велева
инж. Гинка Димова
инж. Антония Петрова
инж. Иван Деянов
инж. Николай Главинчев
инж. Красимир Велинов
инж. Любомир Грънчаров
инж. Румен Иванов

инж. Веселин Миланов
инж. Радостина Богданова
инж. Евгения Кърджиева
инж. Васил Бочуков
инж. Георги Франгов
инж. Никола Чушков
инж. Михаил Толев
инж. Грета Йорданова
инж. Райна Кожухарова
инж. Илка Симиджиева
инж. Асен Попадийски
инж. Николай Керенчев

– секция ВС
– секция ВС
– секция ВС
– секция ГПГ
– секция ГПГ
– секция ЕАСТ
– секция ЕАСТ
– секция ЕАСТ
– секция ЕАСТ
– секция КСС
– секция КСС
– секция КСС
– секция КСС
– секция МДГЕ
– секция МДГЕ
– секция ОВКХТТГ
– секция ОВКХТТГ
– секция ТЕХ
– секция ТЕХ
– секция ТСТС
– секция ТСТС

инж. Соня Велева
инж. Гинка Димова
инж. Антония Петрова
инж. Иван Деянов
инж. Николай Главинчев
инж. Мария Попова
инж. Любомир Грънчаров
инж. Георги Димитров
инж. Славея Денева
инж. Ивелина Иванова
инж. Радостина Богданова
инж. Евгения Кърджиева
инж. Васил Бочуков
инж. Георги Христов
инж. Иван Табов
инж. Ирена Колева
инж. Антони Чипев
инж. Явор Писанов
инж. Илка Симиджиева
инж. Асен Попадийски
инж. Николай Керенчев

Работата на комисията се основава на действащите нормативни документи:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени (ОКС) „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“ от 2006 г.
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ и на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „магистър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“, приети с постановление № 318 на МС/24.11. 2016г.
- ЗУТ;
- Устав на КИИП;
- Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите – раздел I.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП и от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от секретаря на комисията по регистрите. Вписването в регистрите за проектантска правоспособност се извършва систематично от секретаря на КР в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивирани откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Заседанията на КР се провеждат 10 дни преди заседанията на УС на КИИП, съгласно предварително приет от УС на КИИП годишен график.

За периода Комисия по регистрите е провела **10 присъствени заседания**. На всички заседания е имало необходимия кворум.

През отчетния период са разгледани общо **761 броя** заявления на български граждани за вписване в регистрите на КИИП за проектантска правоспособност – **283 броя** за PPP и **478 броя** за ОПП в т.ч. **110** без членство.

Като резултат от всяко заседание на КР е изготвян протокол. Протоколите са внасяни като предложения до УС на КИИП и с решения на последния в регистрите на КИИП за периода 01.01.2024 – 31.12.2024 г. са вписани нови **657 инженер проектанти**:

- **237 инженер – проектанти** в инвестиционното проектиране с PPP;
- **420 инженер – проектанти** в инвестиционното проектиране с ОПП, в това число **110** без членство в КИИП.
- За периода **53 проектанти** са възстановили своето членство в КИИП и проектантска правоспособност от тях **14 проектанти** с PPP са продължили

своето членство, а 39 проектанти с ОПП са **подновили** ПП, като в удостоверенията им е отразен новия Протокол на УС.

Справка по правоспособности на вписаните през годините проектанти е дадена в Таблица 1.

Таблица 1

Общо вписани проектанти в КИИП по правоспособност през 2021, 2022, 2023 и 2024 г.			
Година	ОБЩ БРОЙ ПП	Проектанти ППП	Проектанти ОПП
2021	749	328	421
2022	707	294	413
2023	715	281	434
2024	710	251	459

Поради несъответствие между приложените към заявлението документи и изискванията на посочените нормативни документи е отказано вписване в регистрите на КИИП на **25 колеги**. Практиката е да се изпращат мотивирани писмени откази с копие до ръководството на регионалната колегия, през която кандидатът си е подал документи за вписване в регистрите на КИИП. На **22 колеги** след разглеждане на документите е установена непълнота и е било необходимо да ги допълнят. С тях са провеждани разговори от Експерта „Регистри“ за необходимите документи за допълване.

През м. Декември 2023 г. от секретаря на КР са генерирани на PDF всички удостоверения за проектантска правоспособност за 2024 г. на всички проектанти, вписани в регистрите на КИИП с ОПП, ППП и ТК по секции, комплектувани по регионални колегии. Удостоверенията са подписани от Председателя на УС на КИИП с електронен подпис. Подписаните удостоверения са изпратени от Експерт „Регистри“ по електронната поща до регионалните колегии и от там изпратени до редовно отчетените проектанти също единствено на личен имейл. На проектантите с ОПП без членство подписаните удостоверения са изпратени на личните имейл адреси от Секретаря на КР. За целта е реализирана процедура за актуализиране на електронните адреси на проектантите.

За отчетния период в регистрите на КИИП не са кандидатствали и не са вписани **чужди** граждани, по Закона за Признаване на професионална квалификация за конкретен обект или за определен период от време.

За отчетния период в регистрите на КИИП са вписани **5 проектанти с ОПП**, завършили във Висши училища извън България. На тях е призната професионална квалификация, а именно: трима българи, завършили съответно 2–ма в Украйна и 1 – в Англия и двама трайно установени на територията на България – един с италиански произход, завършил в Генуа и един със сръбски, завършил в Ниш.

През отчетния период са разгледани **7 заявления** за вписване в регистъра на проектантските бюра и едно за пререгистрация при промяна в ръководството. Всички отговарят на изискванията на нормативните документи и са вписани в регистрите на

КИИП. Общият брой на регистрираните проектантски бюра в КИИП до края на 2024 г. е **451 броя**.

Справка за проектантите към КИИП по правоспособност и години е дадена в Таблица 2.

Таблица 2.

Вписани инженер проектанти с правоспособности в КИИП (вкл. втора и следваща правоспособност)			
Година	ОБЩ БРОЙ ПП	Проектанти с ППП	Проектанти с ОПП
2020	13502	10352	2675
2021	13439	10229	2740
2022	13203	10733	2470
2023	13415	10539	2593
2024	13180	10677	2503

Регистри се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП през 2024 г. по професионални секции, както и справката за проектантите към КИИП по професионални секции за 2024 г., включително и проектантите без членство и със замразено членство са дадени в Отчетния доклад на Председателя на УС на КИИП.

VII.2. Централна комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол по част „Конструктивна” на инвестиционните проекти (ЦКТК)

След проведеното на 30-31 март 2024 г. Редовно отчетно изборно общо събрание на Камарата, със Заповед № КИИП-ЦУ-010/07.05.2024 г. е определен новият състав на ЦКТК, който е следният:

Председател:	инж. Емил Бойчев	- НПС КСС
Секретар:	инж. Маринела Цветкова	- Експерт в ЦО
Членове:	инж. Валентина Дикова	- НПС КСС
	инж. Зорница Тодорова	- НПС КСС
	инж. Иван Гешанов	- НПС КСС
	инж. Иванка Пейковска	- НПС КСС
	инж. Кирил Кърлиев	- НПС КСС
	инж. Иван Терзиев	- НПС КСС
	инж. Ангел Захариев	- НПС ВС
	инж. Константин Гочев	- НПС ТСТС

През 2024 г. съгласно предварително приет график, ЦКТК е заседавала през месец и изпълнявайки решението на ОС на КИИП от 2022 г. е разглеждала само документите на новите кандидати. Удължаването на правомощията на лицата, упражняващи ТК по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти в секции КСС, ВС и ТСТС става служебно от УС след подаване на заявление от лицето по досегашния ред, без да се

обсъжда от ЦКТК. Председателят на ЦКТК ежесечно е разглеждал постъпилите от регионалните колегии документи за удължаване правомощията на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ и ги е внасял на заседанията на УС за утвърждаване.

През 2024 г. са проведени 6 броя редовни заседания и един брой извънредно заседание на 18.06.2024 г., съвместно с националното ръководство на НПС КСС и представители на НПС ТСТС и НПС ВС.

През годината в Комисията са постъпили общо 112 броя заявления на кандидати за ТК. От тях има три отказа и 7 броя кандидатури отложени за допълване, две, от които след представяне на допълнителните документи са одобрени.

По-долу са представени статистически данни до 31.12.2024 г.

**Справка за
Новоприети технически контроли по години и по специалности**

година	КСС	ТСТС	ВС	общо по години
2004	572	10	0	582
2005	289	21	11	321
2006	49	8	3	60
2007	37	2	1	40
2008	41	2	0	43
2009	14	5	1	20
2010	10	0	1	11
2011	14	2	3	19
2012	26	0	2	28
2013	25	0	4	29
2014	38	0	2	40
2015	15	1	2	18
2016	20	2	0	22
2017	25	0	4	29
2018	20	1	5	26
2019	23	1	1	25
2020	20	0	1	21
2021	24	1	0	25
2022	26	0	2	28
2023	20	1	1	22
2024	14	0	1	15

**Справка за
Действащи ТК към 31.12.2024 година по специалности**

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2024	804	25	28	857

VIII. КОМИСИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Комисията по дисциплинарно производство (КДП) е независим орган на КИИП, избран на Общо събрание (ОС) на КИИП през м. април 2023 г., в съответствие с чл. 25,

ал.1 от Закона на камарите на Архитектите и Инженерите в инвестиционното проектиране за срок от 3 години да следи за спазване на Професионалния кодекс.

КДП на КИИП се състои от 7 души – Председател и 6-ма членове:

Председател:	инж. Серафим Янкулов Александров
Членове:	инж. Ася Божидарова Божинова-Хаапанен
	инж. Атанас Йорданов Пунев
	инж. Асен Ангелов Попадийски
	инж. Емил Серафимов Тошев
	инж. Пламен Розенов Попов
	инж. Стоянка Стоянова Иванова
Технически секретар:	инж. Маринела Цветкова

През 2024 г. Комисията е провела общо 8 заседания. Всички протоколи са публикувани на електронната страница на КИИП.

От постъпилите в този период жалби, писма и сигнали до КДП могат да се направи заключението, че Комисията е сезирана основно за неспазване на изискванията на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Професионалния кодекс на инженер-проектанта.

През 2024 г. КДП се е произнесла с решение за налагане на дисциплинарно наказание за три констатирани нарушения. Предложенията за наказания по чл. 36 (1), т. 1 (2 броя) и по чл.36 (1), т. 2 (1 брой) са внесени в УС на КИИП, който ги е потвърдил.

IX. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ В КИИП

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип – текущото начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Счетоводната политика на КИИП и утвърдените процедури за финансова отчетност се изпълняват от РК регулярно под контрола и със съдействието на Счетоводна кантора „Прециз“, което осигурява надеждност на финансовата информация и счетоводната отчетност и възможност за финансовото планиране.

За провеждане на мероприятия и обучения в КИИП са създадени в годините план-сметки.

В последните 3 години Националните Професионални Секции, разполагайки със самостоятелни бюджети, които са гласувани ОС на КИИП, провеждат мероприятия (конференции, презентации, срещи) с национален характер, които се оказваха ползотворни и предизвикващи заслужен интерес сред колегията.

КС преценя, че е необходимо да се систематизират (чрез план-сметки, процедури и други дейности) тези мероприятия, с цел улесняване на организирането им, унифициране на отчетността и осигуряване на нужната прозрачност при изразходване на бюджетните средства на КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност и рапортуване на обстоятелства към републиканския бюджет.

Контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) продължава да се осъществява чрез стремеж значителна част от плащанията да се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други вноски само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци.

Добро е изпълнението на регулярността на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, поддържане на лимитираните касовите наличности (до 2000 лв.), следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

КС преценя, че със оглед дългата история на КИИП (от създаването и през 2003 г. до момента) и естественото движение на персонал и членове в управителни органи на КИИП е необходимо **последващо обучение на техн. персонал по РК** за запознаване с вътрешните процедури, касаещи отчетността.

IX.1. Инвентаризация

През 2024 г. се извърши цялостна инвентаризация на материалните активи и налични парични средства в брой на КИИП по РК към 31.12.2024 г.

КС се запозна с направения от СК „Прециз“ анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. Съществени отклонения няма.

IX.2. Сметкоплан

В съответствие със законовите изисквания КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан.

КИИП има утвърдени и специфични форми за изготвяне на бюджет и отчети по регионални колегии и Камарата като цяло, които може да се актуализира при необходимост. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

Към днешна дата са закупени имоти, собственост на КИИП от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца, РК Ямбол, РК В. Търново, РК София-град, РК Хасково, РК Шумен.

През 2024 г. нови имоти не са придобивани.

IX.3. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

От 2017 г. съществува щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП – ЦО и РК на ОС през м. Април 2017 г. утвърдено с Протокол №140/28.07.2017 г., Заповед № КИИП-ЦУ-144/24.10.2017 г.

Определени са лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност в КИИП.

През 2024 г. този ред не е променян.

Таблица за максималния размер на основните месечни трудови възнаграждения в КИИП, приета с решение на УС на КИИП от заседанието на 28.07.2017 г.

ПРИЕТ ВАРИАНТ				
Позиция	Осн. заплата	Коеф.	лв./час	Забележка
Председател УС КИИП	4 х мин. заплата	1,25		
Зам. председател	4 х мин. заплата	1,20		
Главен секретар	4 х мин. заплата	1,20		
Председател на РК	4 х мин. заплата	1,15		Над 2000 члена
Председател на РК	4 х мин. заплата	1,10		Над 1000 члена
Председател на РК	4 х мин. заплата	0,85		Над 800 члена
Председател на РК	4 х мин. заплата	0,75		Над 600 члена
Председател на РК	4 х мин. заплата	0,65		Над 400 члена
Председател на РК	4 х мин. заплата	0,50		Над 200 члена
Председател на РК	4 х мин. заплата	0,40		До 200 члена
Председател КС	4 х мин. заплата	0,50		
Председател КДП	4 х мин. заплата	0,50		
Председател на НПС	4 х мин. заплата	0,90		
Членове на постоянните комисии към КИИП (КС, КДП, КА, КНА, КР, ЦКТК...)			50,00	За участие в едно заседание, но не повече от 200 лв. на заседание
Членове на комисии и работни групи, извън постоянните			50,00	За участие в едно заседание, но не повече от 100 лв. на заседание
Членове на ръководството в РК	4 х мин. заплата	0,85		Над 2000 члена
Експерти в ЦО	4 х мин. заплата	0,75		
Друг персонал – в ЦО	4 х мин. заплата	0,45		
Персонал – в РК	4 х мин. заплата	0,70		Над 2000 члена
Персонал – в РК	4 х мин. заплата	0,65		Над 1000 члена
Персонал – в РК	4 х мин. заплата	0,55		Над 500 члена
Персонал – в РК	4 х мин. заплата	0,45		Над 200 члена
Персонал – в РК	4 х мин. заплата	0,35		До 200 члена

Забележка:

1. Съгласно таблицата са определени основните трудови възнаграждения в КИИП.
2. Всички изборни длъжности /на трудов договор/ в КИИП нямат право на допълнително материално стимулиране /ДМС/ към трудовия договор.
3. При необходимост Председателят на УС и Председателите на РК могат да правят промени в основните заплати на наетите служители и членовете на РК до 0.20 увеличение на посоченото възнаграждение в рамките на бюджета на РК .
4. Срокът за въвеждане на посочените данни в таблиците ще се определи на заседание на УС.
5. Регионалните колегии сами определят часовата заетост на наетия персонал и регионалното ръководство.
6. Графикът на заседанията на комисиите и работните групи се утвърждава от оперативното ръководство на КИИП.
7. РК да изготвят писмен доклад за съответствието или несъответствието на предвидения бюджет с посоченото в таблиците и на тази база възможността за въвеждането на горните възнаграждения от 01.01.2018 г.
8. Членовете на ръководството на РК с под 2000 члена не получават възнаграждения по трудови правоотношения.

IX.4. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от РКС и СК „Прециз“ не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи. Предаване на първични счетоводни документи – документите се получават в установените срокове и ред.

- Касова книга – **попълва се във формат според установения ред в КИИП и действащото законодателство;**
- Разчети с ЦУ – **дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008 г.**
- Документално необосновани разходи – **няма съществени пропуски;**
- Възнаграждения на физически лица (заплати, заседателни и граждански договори) – според Заповед №К-057/18.06.2008 г. **Изплащат се без нарушения на законовите изисквания – КСО, КТ, ЗДДФЛ.**

IX.5 . Изпълнение на бюджета на КИИП за 2024 г.

Съставянето на бюджета на КИИП по принцип се извършва в съответствие с Инstrukция №1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи – съставяне на бюджет на КИИП, в сила от 01.04.2008г.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи за недопускане на превишение на приетите от ОС на РК разходи вкл. по пера чрез отчитане 2 пъти годишно – към 30.09. и към 31.12.

Не са констатирани нарушения при изпълнението на бюджетите на РК от РОС.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал. (2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.
- Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него.

От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

- От **стопанска дейност** до 31.12.2024г. приходите възлизат на **115 хил. лв.** Увеличението спрямо приходите от стопанска дейност през 2023 г. е с **44 хил. лв.**
- Финансовият резултат от стопанска дейност през 2024 г. е **30 хил. лв.** печалба.
- Положителният финансов резултат от стопанска дейност в размер на **30 хил. лв.** (спрямо 5 хил. лв. положителен финансов резултат за 2023 г.) се пренася в Отчета за приходи и разходи (нестопанска дейност) в приходната му част.
- За 2024 г. от **основна дейност**, главно от членски внос, приходите са – **2 130 хил. лв.** (спрямо **2 132 лв.** за 2023 г.). Намалението на приходите от основна дейност спрямо 2023 г. е **2 хил. лв.**

Разходите за основна дейност през 2024 г. са в размер на **2 226 хил. лв.** (спрямо **2 152 хил. лв.** за 2023 г.). и включват разходи за офиси, персонал (заплати и осигуровки), командировки и други вкл. разходи за амортизации на дълготрайни активи.

Резултатът от основна дейност през 2024 г. е отрицателен в размер на 51 хил. лв. (спрямо 15 хил. лв. за 2023г.), **включително резултатът от стопанска дейност.**

Справката за депозитните сметки към 31.12.2024г. по РК е дадена в Таблица 5:

Таблица 5.

<i>Регионална колегия Депозитна сметка</i>	<i>Сума в лв. към 31.12.2023</i>	<i>Сума в лв. към 31.12.2024</i>
Пазарджик - Депозитна	56 607,20	56 439,20
Русе - Депозитна	24 948,61	0
София град - Депозитна	396 884,39	396 913,81
Общо	478 440,60	453 353,01

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2024 г.:

Наличните средства в края на периода към 31.12.2024 г. в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) **21 787,26 лв.**
- Разплащателни сметки (вкл. валутни – по РК, вкл. ЦО) **4 096 607,37 лв.**
- Депозитни сметки (вкл. валутни – по РК, вкл. ЦО) **453 353,01лв.**
- Общо парични средства в размер на **4 571 747,64 лв.**
(при общо парични средства към 31.12.2023 г. **4 467 900,37 лв.**)

За отчетния период се наблюдава увеличение на финансовия резерв.

Внесеният авансово членски внос за 2025 към края на 2024 г. е **1 932 420 лв.**

(Внесен авансово членски внос за 2024 към края на 2023 г. е бил 1 932 879 лв.)

Цитираните данни, потвърждават факта, че при наличие на парични средства в значителен размер в КИИП като цяло, съществуват РК, които трудно финансират обичайната си дейност (която е сведена до минимум).

Анализ на отчетите на РК за последните няколко години, публикувани на сайта на КИИП, показват че този дисбаланс се дължи на приетата структура на КИИП (РК във всяка област) и РК с членове под 200 не биха могли да функционират нормално и финансово самостоятелно.

КС препоръчва на тези колегии да сведат разходите за поддръжка на офис до минимум с оглед стартиране на електронния регистър на КИИП.

IX.6. Планиране на бюджета в Регионалните колегии

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

Проектите на бюджети за основна дейност в „лева” на РК, одобрени от РОС и на ЦО са публикувани на сайта на КИИП (www.kiip.bg – Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2024 – Проект на бюджет на КИИП за 2024 г. по Регионални колегии)

КС ПРЕДЛАГА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА КИИП:

- 1. Да приеме годишния финансов отчет на КИИП Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;**
- 2. Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 01.01.2024 – 31.12.2024 г.;**
- 3. Да освободи от отговорност УС за дейността му през 01.01.2024 – 31.12.2024 г., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения;**
- 4. КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за изпълнение на дейността на Камарата в съответствие с Устава на КИИП.**

Контролният съвет на КИИП изказва най-искрена благодарност на инж. Маринела Цветкова за проявения професионализъм и всеотдайност като Експерт в ЦО, изпълняваща позицията и на Секретар на КС.

Членовете на Контролният съвет изказват благодарност и на служителите в СК „Прециз“ и на юридическия консултант за добрата и професионална съвместна работа през отчетния период.

Настоящият Отчетен доклад за дейността на Контролния съвет на КИИП за 2024 г. е приет на 08.04.2025 г. от членовете на КС в он-лайн заседание и е предаден за публикуване на сайта на КИИП.

/п/

Членове на КС :
(инж. Б. Камиларов)

/п/

.....
(инж. С. Бояджиєв)

/п/

.....
(инж. Д. Димитров)

/п/

.....
(инж. Н. Нейков)

/п/

.....
(инж. М. Миранджиева)

/п/

.....
(инж. З. Стоилова)

/п/

Председател на КС на КИИП:
(инж. Д. Опърлаков)